

ラーケーション取得申請書

学年・クラス	番号	生徒氏名
--------	----	------

1 申請日

令和 年 月 日 ()

2 ラーケーション取得希望日

		出席簿記入	取得日の確認	
		担任or副担	学年主任	教頭
1日目	令和 年 月 日 ()			
2日目	令和 年 月 日 ()			

3 保護者・生徒確認事項

- (1) ラーケーションの日の目的は、平日の保護者が休みの日に子供と一緒に学び、活動することができるようにするためである。
- (2) 1回につき1日単位とし、学校は「出校停止・忌引き等の日数」とする。ただし、授業は実施されているので、「欠課」となる。(皆勤は考慮される。)
- (3) 取得を希望する日から1週間以上前までに、「ラーケーション取得申請書」を提出する。
- (4) 学科・クラス行事など、学校が指定する「取得できない日」は希望できない。
- (5) 18歳(成人)の生徒でも、兄弟の保護者として取得することはできない。
* 成人でも「保護者」とは、認められない。
- (6) 以下の場合には申請を受理しない、又は後日でも取り消すことがある。この時、状況によっては特別指導の対象となることも有りえる。
 - ① 学校が定めた「取得できない日」
 - ② 届け出の内容が趣旨に反していた場合
 - ③ 届け出の内容が虚偽であった場合
 - ④ その他学校で「取消が妥当」と判断した時

以上の項目についてすべて理解し、同意の上でラーケーションを申請します。

(自署)

保護者氏名

(自署)

生徒氏名